

# ■旅行会社向け：精算スケジュールの決定（8/31発表）

## 1 精算スケジュール（追加分含む）

	旅行会社⇒精算センター 精算書類の到着日	精算センター⇒旅行会社 指定口座へ振込
1回目	<del>令和4年5月16日（月）必着</del>	<del>令和4年6月15日（水）</del>
2回目	<del>令和4年6月10日（金）必着</del>	<del>令和4年7月11日（月）</del>
3回目	<del>令和4年7月11日（月）必着</del>	<del>令和4年8月15日（月）</del>
4回目	<del>令和4年7月29日（金）必着</del> <b>令和4年8月10日（水）必着</b>	<del>令和4年8月30日（火）</del> <b>令和4年9月15日（木）</b>
5回目	令和4年9月12日（月）必着	令和4年10月19日（水）
6回目	令和4年10月12日（水）必着	令和4年11月15日（火）

※到着日までに精算センターに必着するよう、前もって発送をお願いします。

※6回目精算用のレターパックは9月中旬頃発送予定です。

## 2 精算に必要な書類

精算につきましては、下記をご提出ください。

- ①【様式第2号-2】旅行代金割引実績報告書  
※全ページ印刷し、送付をお願いします。
- ②【様式第3号-2】旅行割引利用申込書  
※右上の番号順に並べてご提出ください。
- ③【様式第4号-2】請求書  
※201番以降の様式をご利用の場合、200単位で様式第2号～4号をまとめていただき、お送りください。
- ④【様式第5号-2】送付状

### ◎書類が多く、レターパックに入りきらない場合

レターパック：様式第2号-2 旅行代金割引実績報告書、様式第4号-2 請求書  
様式第5号-2 送付状

宅配便：様式第3号-2 旅行割引利用申込書、様式第5号-2 送付状

送付先は下記ご参照ください。（着払い可）

〒170-8790 東京都豊島区東池袋3-23-14ダイハツ・ニッセイ池袋ビル6階

株式会社JTBDビジネスランスフォーム内

『「旅して！埼玉割」観光応援キャンペーン事業』割引申請精算センター 行

### ◎手元にクーポン券が残った場合

事業終了後にまとめて返却していただけます。

送付先は日帰り旅行の申請をしていただいた旅行会社様へメールにて通知しております。

上記の精算書類と同封しないよう、お気を付けください。